

| Denominazione sotto-sezione 1° livello | Denominazione sotto-sezione 2° livello | Denominazione del singolo obbligo | Ambito | Riferimento normativo (1) | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | |
|--|---|--|---------------|--|---|--|--|
| Disposizioni generali | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | A | Art. 10, c. 8, lett. a) | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, D.Lgs. 33/2013) | Annuale (art. 10 c. 1) | |
| | Attestazioni OIV o struttura analoga | Attestazioni OIV o struttura analoga | U | Art. 14, c. 4, lett. g), D.Lgs. n. 150/2009 | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere CIVIT | |
| | Atti generali | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | | A | Art. 12, c. 1 | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (art. 8) |
| | | Atti amministrativi generali | | | | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (art. 8) |
| | | Statuti e leggi regionali | | | | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (art. 8) |
| | | Codice disciplinare e codice di condotta | | | | Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1 | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Oneri informativi per cittadini e imprese | | N | Art. 34 | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Tempestivo (art. 8) |
| | | Scadenario obblighi amministrativi | | | | Art. 12, c. 1-bis | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del D.L. n. 69/2013) |
| | Burocrazia zero | Burocrazia zero | | S | Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013 | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Tempestivo |
| | | Attività soggette a controllo | | | | Art. 37, c. 3-bis, D.L. n. 69/2013 | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle) | A | Art. 13, c. 1, lett. a) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (art. 8) | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. a) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (art. 8) | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. b) | Curricula | Tempestivo (art. 8) | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. c) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (art. 8) | |
| | | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (art. 8) | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. d) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (art. 8) | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. e) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (art. 8) | |
| | | | T | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | | |
| | | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. f) Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Tempestivo (art. 8) | |
| | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | | | | | |
| | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale | | | | | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | T | Art. 47, c. 1 | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (art. 8) | | |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | E | Art. 28, c. 1 | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (art. 8) | | |

| Competenze | | Annotazioni |
|---------------------------------|--------------------------|---|
| Settore e/o Servizio prevalente | Responsabile | Note Ufficio |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Riferimenti e link alla normativa nazionale e statuto, regolamenti, atti amministrativi |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Riferimenti e link alla normativa nazionale e statuto, regolamenti, atti amministrativi |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Adempimento che riguarda solo le Regioni |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1971 |
| | | Adempimento che riguarda esclusivamente le amministrazioni statali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | adempimento subordinato a DPCM da adottare entro 90 gg. dal D.L. n. 69/2013 |
| Tecnico | Responsabile di servizio | Entro 12 mesi dall'entrata in vigore del decreto, quindi, entro il 21 agosto 2014 |
| Tecnico | Responsabile di servizio | |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non obbligatorio. Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non obbligatorio. Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non obbligatorio. Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non obbligatorio. Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non obbligatorio. Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Rinvio all'art. 47 del DL 33/2013 |
| | | Non sussiste l'adempimento |

| Denominazione sotto-sezione 1° livello | Denominazione sotto-sezione 2° livello | Denominazione del singolo obbligo | Ambito | Riferimento normativo (1) | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | | | |
|---|--|--|---|--|---|---|--|--|-------------------------|
| Personale | Dirigenti (dirigenti non generali) | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | P | Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013 | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013) | | | |
| | | | T | Art. 15, c. 1, lett. a) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (art. 8) | | | |
| | | | T | Art. 15, c. 2 | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (art. 8) | | | |
| | | | T | Art. 10, c. 8, lett. d) | Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (art. 8) | | | |
| | | | T | Art. 15, c. 1, lett. b) | | Tempestivo (art. 8) | | | |
| | | | T | Art. 15, c. 1, lett. d) | | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto | Tempestivo (art. 8) | | |
| | | | T | Art. 15, c. 1, lett. c) | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi | Tempestivo (art. 8) | | | |
| | | | P | Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013 | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1) | | | |
| | | | P | Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013 | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013) | | | |
| | | | T | Art. 15, c. 5 | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Tempestivo (art. 8) | | | |
| | A | Art. 19, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | | | | | |
| | N | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato | Annuale | | | | | |
| | Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) | SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | H | Art. 41, c. 2 | Bandi e avvisi di selezione | Tempestivo (art. 8) | | | |
| | | | | | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse | Tempestivo (art. 8) | | | |
| | | | | Art. 41, c. 3 | Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (art. 8) | | | |
| | | | | | Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (art. 8) | | | |
| | | | | | Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa: 1) curriculum vitae 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi | Tempestivo (art. 8) | | | |
| | | | | A | Art. 10, c. 8, lett. d) | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (art. 8) | | |
| | | | | Dotazione organica | Conto annuale del personale | A | Art. 16, c. 1 | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16 c. 1) |
| | | | | | | A | Art. 16, c. 2 | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2) |
| Personale non a tempo indeterminato | | | | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | A | Art. 17, c. 1 | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1) | |
| | | | | | | Art. 17, c. 2 | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2) | |
| Tassi di assenza | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle) | A | Art. 16, c. 3 | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3) | | | | |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | A | Art. 18 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001 | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (art. 8) | | | | |
| Contrattazione collettiva | Contrattazione collettiva | A | Art. 21, c. 1 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001 | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (art. 8) | | | | |

| Competenze | | Annotazioni |
|---------------------------------|--------------------------|--|
| Settore e/o Servizio prevalente | Responsabile | Note Ufficio |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non esistono figure dirigenziali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non esistono figure dirigenziali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non esistono figure dirigenziali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non esistono figure dirigenziali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non esistono figure dirigenziali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non esistono figure dirigenziali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non esistono figure dirigenziali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non esistono figure dirigenziali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Adempimento che riguarda esclusivamente le amministrazioni statali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non esistono figure dirigenziali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non esistono figure dirigenziali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non esistono figure dirigenziali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non esistono figure dirigenziali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non esistono figure dirigenziali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Non esistono figure dirigenziali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Conto annuale del personale |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Conto annuale del personale |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Rinvio (link) al sito Internet dell'ARAN |

| Denominazione sotto-sezione 1° livello | Denominazione sotto-sezione 2° livello | Denominazione del singolo obbligo | Ambito | Riferimento normativo (1) | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | |
|---|--|--|--------------------------|--|--|---|---------------------|
| | Contrattazione integrativa | Contratti integrativi | A | Art. 21, c. 2 | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (art. 8) | |
| | | Costi contratti integrativi | | Art. 21, c. 2 Art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009 | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009) | |
| | OIV | OdV Organismo di Valutazione (da pubblicare in tabelle) | | A | Art. 10, c. 8, lett. c) | Nominativi | Tempestivo (art. 8) |
| | | | | | Art. 10, c. 8, lett. c) | Curricula | Tempestivo (art. 8) |
| | | | | | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | Compensi | Tempestivo (art. 8) |
| | | | | | | | |
| Bandi di concorso | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle) | A | Art. 19, c. 1 | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione | Tempestivo (art. 8) | |
| | | | | Art. 19, c. 2 | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate | Tempestivo (art. 8) | |
| | Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle) | | | B | Art. 23, cc. 1 e 2 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012 | Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera | Tempestivo |
| | | | | | | Per ciascuno dei provvedimenti: | Tempestivo |
| | | | | | | 1) oggetto | Tempestivo |
| | | | | | | 2) eventuale spesa prevista | Tempestivo |
| | 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Tempestivo | | | | | |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | A | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.Lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | |
| | Piano della Performance | Piano della Performance/PEG | | Art. 10, c. 8, lett. b) | Piano della Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (art. 8) | |
| | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance | | Art. 10, c. 8, lett. b) | Relazione sulla Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009) | Tempestivo (art. 8) | |
| | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance | | Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012 | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | |
| | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | Relazione OIV sul funzionamento del Sistema | Q | Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013 | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | |
| | Ammontare complessivo dei premi | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | | A | Art. 20, c. 1 | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (art. 8) |
| | | | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (art. 8) |
| | Dati relativi ai premi | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | | A | Art. 20, c. 2 | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale | Tempestivo (art. 8) |
| Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | | | | | | Tempestivo (art. 8) | |
| Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | | | | | | Tempestivo (art. 8) | |
| Benessere organizzativo | Benessere organizzativo | | | Art. 20, c. 3 | Livelli di benessere organizzativo | Tempestivo (art. 8) | |
| Enti pubblici vigilati | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | | A | Art. 22, c. 1, lett. a) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1) | |
| | | | | | Per ciascuno degli enti: | Annuale (art. 22, c. 1) | |
| | | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1) | |
| | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1) | |
| | | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1) | |
| | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1) | |
| | | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1) | |
| | | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1) | |
| | | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1) | |
| | | | | | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1) | |
| | | D | Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. | | | | |

| Competenze | | Annotazioni |
|---------------------------------|--------------------------|--|
| Settore e/o Servizio prevalente | Responsabile | Note Ufficio |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Tabella T15 del Conto Annuale del personale |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | Il "Piano della performance" articolo 10 del DL 150/2009, ai sensi dell'art. 3.bis del DL 174/2012 è unificato organicamente nel PEG; |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |
| | | L'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 non è immediatamente applicabile per i comuni. La richiamata delibera Civit n. 23/2013 prevede che "La presente delibera è rivolta specificamente alle amministrazioni statali, agli enti pubblici non economici nazionali e alle Camere di commercio" |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | La delibera Civit del 29.5.2013 sembra applicabile solo per le amministrazioni statali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |

| Denominazione sotto-sezione 1° livello | Denominazione sotto-sezione 2° livello | Denominazione del singolo obbligo | Ambito | Riferimento normativo (1) | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|---|--|--|--|--|---------------------|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | A | Art. 35, c. 1, lett. c) | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (art. 8) |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. e) | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (art. 8) |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. f) | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (art. 8) |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. g) | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (art. 8) |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. h) | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (art. 8) |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. i) | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (art. 8) |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. l) | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (art. 8) |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. m) | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (art. 8) |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. n) | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | Tempestivo (art. 8) |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. d) | Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (art. 8) |
| | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle) | B | Art. 23 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento | Tempestivo (art. 8) | |
| | | | L | Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990 | Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento | Tempestivo |
| | | | B | Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012 | Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano | Tempestivo |
| | | | B | Art. 24, c. 2 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Tempestivo (art. 8) |
| | | | A | Art. 35, c. 3 | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (art. 8) |
| | | | | | Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (art. 8) |
| | Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati | Tempestivo (art. 8) | | | | |
| | Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti | Tempestivo (art. 8) | | | | |
| Provedimenti | Provedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle) | B | Art. 23, c. 1 | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Per ciascuno dei provvedimenti: | Semestrale (art. 23, c. 1) | |
| | | | 1) contenuto | Semestrale (art. 23, c. 1) | | |
| | | | Art. 23, c. 3 | 2) oggetto | Semestrale (art. 23, c. 1) | |
| | | | 3) eventuale spesa prevista | Semestrale (art. 23, c. 1) | | |
| | | | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Semestrale (art. 23, c. 1) | | |
| | | | Art. 23, c. 1 | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1) | |

| Competenze | | Annotazioni |
|---------------------------------|--------------------------|---|
| Settore e/o Servizio prevalente | Responsabile | Note Ufficio |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |
| Diversi | Responsabile di servizio | Il riferimento all'ambito soggettivo "L" sembra limitato alle amministrazioni statali |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |

| Denominazione sotto-sezione 1° livello | Denominazione sotto-sezione 2° livello | Denominazione del singolo obbligo | Ambito | Riferimento normativo (1) | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|---|---|---------------|---|--|----------------------------|
| | | salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. n. 33/2013) | | Art. 27, c. 1, lett. e) | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3) |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. f) | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3) |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. f) | 7) link al curriculum del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3) |
| | | | | Art. 27, c. 2 | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2) |
| | Albo dei beneficiari | | O | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000 | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci | Annuale |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Bilancio preventivo | B | Art. 29, c. 1 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (art. 8) |
| | | Bilancio consuntivo | B | Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (art. 8) |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | A | Art. 29, c. 2 | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (art. 8) | |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Patrimonio immobiliare | A | Art. 30 | Informazioni identificative degli immobili posseduti | Tempestivo (art. 8) |
| | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o affitto | A | Art. 30 | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (art. 8) |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | | Rilievi organi di controllo e revisione | A | Art. 31 | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile | Tempestivo (art. 8) |
| | | Rilievi Corte dei conti | A | Art. 31 | Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici | Tempestivo (art. 8) |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi e standard di qualità | A | Art. 32, c. 1 | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (art. 8) |
| | Class action | Class action | R | Art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009 | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo |
| | | | R | Art. 4, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009 | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo |
| | | | R | Art. 4, c. 6, D.Lgs. n. 198/2009 | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo |
| | Costi contabilizzati | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | B | Art. 32, c. 2, lett. a) Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5 | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10 c. 5) |
| | Tempi medi di erogazione dei servizi | Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle) | A | Art. 32, c. 2, lett. b) | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente | Annuale (art. 10 c. 5) |
| Liste di attesa | Liste di attesa (da pubblicare in tabelle) | I | Art. 41, c. 6 | Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (art. 8) | |
| Pagamenti della amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore di tempestività dei pagamenti | A | Art. 33 | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1) |
| | IBAN e pagamenti informatici | IBAN e pagamenti informatici | A | Art. 36 Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005 | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (art. 8) |
| Opere pubbliche | | Documenti di programmazione | A | Art. 38, c. 1 | Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (art. 38, c. 1) |
| | | Linee guida per la valutazione | A | Art. 38, c. 1 | Linee guida per la valutazione degli investimenti | Tempestivo (art. 38, c. 1) |
| | | Relazioni annuali | A | Art. 38, c. 1 | Relazioni annuali | Tempestivo (art. 38, c. 1) |
| | | Altri documenti | A | Art. 38, c. 1 | Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante | Tempestivo (art. 38, c. 1) |
| | | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | A | Art. 38, c. 1 | Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (art. 38, c. 1) |
| | | Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle) | A | Art. 38, c. 2 | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate | Tempestivo (art. 38, c. 1) |
| | | | A | Art. 38, c. 2 | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate | Tempestivo (art. 38, c. 1) |
| | | | A | Art. 39, c. 1, lett. a) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1) |

| Competenze | | Annotazioni |
|---------------------------------|--------------------------|--|
| Settore e/o Servizio prevalente | Responsabile | Note Ufficio |
| Finanziario | Responsabile di servizio | |
| Finanziario | Responsabile di servizio | |
| Finanziario | Responsabile di servizio | |
| Finanziario | Responsabile di servizio | In base alla delibera Civit. N. 59/2013 funge anche da "Albo dei beneficiari" di cui al successivo punto |
| Finanziario | Responsabile di servizio | |
| Finanziario | Responsabile di servizio | |
| Finanziario | Responsabile di servizio | |
| Finanziario | Responsabile di servizio | La norma rinvia all'art. 19 del D.Lgs. 91 del 31.5.20011 che all'art. 1 prevede che "per amministrazioni pubbliche si intendono le amministrazioni con esclusione delle regioni, degli enti locali....." |
| Finanziario | Responsabile di servizio | |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | L'art. 10, c. 5 rinvia al D.Lgs. n. 279/1997 che riguarda il rendiconto dello Stato. Però il richiamo all'art. 1, c. 15 della L. 190/2013 prevede che costituisce "livello essenziale delle prestazioni ai sensi dell'art. 117 ..." |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |
| | | Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario |
| Finanziario | Responsabile di servizio | |
| Finanziario | Responsabile di servizio | |
| Tecnico | Responsabile di servizio | le amministrazioni centrali e regionali, previa intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, istituiscono e rendono operativi, entro il 31 |
| Tecnico | Responsabile di servizio | |
| Tecnico | Responsabile di servizio | |
| Tecnico | Responsabile di servizio | |

| Denominazione sotto-sezione 1° livello | Denominazione sotto-sezione 2° livello | Denominazione del singolo obbligo | Ambito | Riferimento normativo (1) | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | |
|---|--|---|--------|-------------------------------|---|---|--|
| Pianificazione e governo del territorio | | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | A | Art. 39, c. 1, lett. b) | Per ciascuno degli atti: | Tempestivo (art. 39, c. 1) | |
| | | | | | 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione | Tempestivo (art. 39, c. 1) | |
| | | | | | 2) delibere di adozione o approvazione | Tempestivo (art. 39, c. 1) | |
| | | | | | 3) relativi allegati tecnici | Tempestivo (art. 39, c. 1) | |
| | | | F | Art. 39, c. 2 | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunemente denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (art. 8) | |
| Informazioni ambientali | | Informazioni ambientali | G | Art. 40, c. 2 | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (art. 8) | |
| | | Stato dell'ambiente | | | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (art. 8) | |
| | | Fattori inquinanti | | | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (art. 8) | |
| | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | | | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (art. 8) | |
| | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | | | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (art. 8) | |
| | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | | | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (art. 8) | |
| | | Stato della salute e della sicurezza umana | | | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (art. 8) | |
| | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | | | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (art. 8) | |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | D | Art. 41, c. 4 | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4) | |
| | | | | | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4) | |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | A | Art. 42, c. 1, lett. a) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (art. 8) | |
| | | | | | Art. 42, c. 1, lett. b) | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (art. 8) |
| | | | | | Art. 42, c. 1, lett. c) | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (art. 8) |
| | | | | | Art. 42, c. 1, lett. d) | Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (art. 8) |
| Altri contenuti - Corruzione | | Piano triennale di prevenzione della corruzione | A | | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Annuale | |
| | | Responsabile della prevenzione della corruzione | | | Art. 43, c. 1 | Responsabile della prevenzione della corruzione | Tempestivo |
| | | Responsabile della trasparenza | | | delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012 | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione) | Tempestivo |
| | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo |
| | | Relazione del responsabile della corruzione | | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) |
| | | Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT | | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo |
| | | Atti di accertamento delle violazioni | | | Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 | Tempestivo |
| Altri contenuti - Accesso civico | | Accesso civico | B | Art. 5, c. 1 | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | |
| | | | | | Art. 5, c. 4 | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo |
| | | Regolamenti | | Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005 | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati | Annuale | |
| | | Catalogo di dati, metadati e banche dati | | | Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005 | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni | Annuale |

| Competenze | | Annotazioni |
|---------------------------------|--------------------------|--|
| Settore e/o Servizio prevalente | Responsabile | Note Ufficio |
| Tecnico | Responsabile di servizio | |
| | | Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario |
| | | Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario |
| Tecnico | Responsabile di servizio | |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |

| Denominazione sotto-sezione 1° livello | Denominazione sotto-sezione 2° livello | Denominazione del singolo obbligo | Ambito | Riferimento normativo (1) | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|--------|---|---|--|
| Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013) | A | Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012 | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) |
| | | Provvedimenti per uso dei servizi in rete | M | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, D.Lgs. n. 82/2005 | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | Annuale |
| Altri contenuti - Dati ulteriori | | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del D.Lgs. n. 33/2013) | B | Art. 4, c. 3 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | In relazione alla singola tipologia di dati pubblicati discrezionalmente |

| Competenze | | Annotazioni |
|---------------------------------|--------------------------|--------------|
| Settore e/o Servizio prevalente | Responsabile | Note Ufficio |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |
| Amministrativo | Responsabile di servizio | |

| Denominazione sotto-sezione 1° livello | Denominazione sotto-sezione 2° livello | Denominazione del singolo obbligo | Ambito | Riferimento normativo (1) | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Settore e/o Servizio prevalente | Responsabile | Note Ufficio |
|--|--|-----------------------------------|--------|--|---|---------------|---------------------------------|--------------|--------------|
| | | | A | art. 11, cc. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni: "tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi al CONI)" Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti | | | | |
| | | | B | art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012 | n. Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali, nonchè società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti | | | | |
| | | | C | | Soppresso e confluito in A | | | | |
| | | | D | art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Regioni | | | | |
| | | | E | art. 28, d.lgs. n. 33/2013 | Regioni, Province autonome e Province | | | | |
| | | | F | art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Comuni | | | | |
| | | | G | art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Amministrazioni pubbliche statali, regionali, locali, aziende autonome e speciali, enti pubblici e concessionari di pubblici servizi, ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico | | | | |
| | | | H | art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Aziende sanitarie ed ospedaliere | | | | |
| | | | I | art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario | | | | |
| | | | L | art. 29, c. 1, l. n. 241/1990 | Amministrazioni statali, enti pubblici nazionali e società con totale o prevalente capitale pubblico, limitatamente all'esercizio delle funzioni amministrative | | | | |
| | | | M | art. 2, c.2, d.lgs. n. 82/2005 | Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione, nonché società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 | | | | |
| | | | N | art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011 | Amministrazioni dello Stato | | | | |
| | | | O | artt. 1, d.p.r. n. 118/2000 | Amministrazioni dello Stato, Regioni, comprese le regioni a statuto speciale, province autonome di Trento e Bolzano, enti locali ed altri enti pubblici | | | | |
| | | | P | art. 2, c. 1, d.lgs. n. 39/2013 | Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ivi compresi gli enti pubblici, nonché gli enti di diritto privato in controllo pubblico | | | | |
| | | | Q | premessa, delib. CIVIT n. 12/2013 | Amministrazioni statali, enti pubblici non economici nazionali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura | | | | |
| | | | R | art. 1, cc. 1 e 1-ter, d.lgs. n. 198/2009 | Amministrazioni pubbliche e concessionari di servizi pubblici, escluse le autorità amministrative indipendenti, gli organi giurisdizionali, le assemblee legislative, gli altri organi costituzionali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| | | | S | art. 12, c. 1, d.l. n. 5/2012 | Regioni, Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, comuni e loro associazioni, agenzie per le imprese ove costituite, altre amministrazioni competenti, organizzazioni e associazioni di categoria interessate, comprese le organizzazioni dei produttori | | | | |
| | | | T | art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 22, cc. 1, 3 e 6, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012 | Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici comunque denominati istituiti vigilati e finanziati dalle amministrazioni pubbliche ovvero per i quali le amministrazioni abbiano il potere di nomina degli amministratori, società di cui le pubbliche amministrazioni detengono direttamente quote di partecipazione anche minoritaria (escluse quelle quotate in mercati regolamentati e loro controllate), enti di diritto privato comunque denominati in controllo pubblico ivi incluse le fondazioni. Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti | | | | |
| | | | U | art. 11, d.lgs. n. 33/2013 Intesa Governo, Regioni e Autonomie locali sancita in Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013 per l'attuazione dell'art. 1, cc. 60 e 61, della l. n. 190/2012 | Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali e locali anche economici, nonché società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti | | | | |
| | | | V | art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Le Regioni e gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, adeguano i propri ordinamenti alle disposizioni di cui all'art. 37, c. 3, del d.l. n. 69/2013 | | | | |

Delibera Civit / Anac n. 50 del 4 luglio 2013
Allegato 1) sezione "amministrazione trasparente" –
elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti

| Denominazione sotto-sezione 1° livello | Denominazione sotto-sezione 2° livello | Denominazione del singolo obbligo | Ambito | Riferimento normativo (1) | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|-----------------------------------|--------|---------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|-----------------------------------|--------|---------------------------|------------------------|---------------|

| Competenze | | Annotazioni |
|---------------------------------|--------------|--------------|
| Settore e/o Servizio prevalente | Responsabile | Note Ufficio |